

**中華信義神學院
專題研究報告審查流程表**

※ 說明：

2010/4/15

1. 本流程表提供研究生撰寫專題研究報告時使用，由教務處統一發放或自行由圖書館網站下載。
2. 指導教授需確定研究生完成其所要求後以簽名負責。
3. 指導教授負責將專題研究報告及成績一併呈繳教務後，完成專題研究報告。

※ 研究生姓名：_____ 學位：_____ 指導教授：_____

日期	項目	負責人簽名	備註
第 2 週 (週三)	繳交題目給教務處		教務長
第 3 週 (週三)	確認指導老師		指導教授簽名確認
第 5 週 (週三)	交研究計劃初稿，應包括①主題②問題陳述 ③研究限制與方法 ④大綱 ⑤參考書目。		指導教授簽名確認
第 6 週 (週三)	交研究計劃定稿		指導教授簽名確認
第 10 週 (週三)	交研究報告初稿		指導教授簽名確認
第 12 週 (週三)	交修正稿		指導教授簽名確認
第 13 週 (週三)	指導教授口試		指導教授簽名確認
	交成績至教務處		教務長